

附件二

隆昌市隆顺后勤管理有限公司招聘报名表

应聘单位			应聘岗位			近期二寸 正面免冠 彩色相片
姓 名		性别		出生年月	年 月	
籍 贯		民族		身高体重		
政治面貌及时间			婚姻状况			
最高学历学位			健康状况			
职称及职业资格			职称及职业资格 证书编号			
工作单位 及现任职务						
兴趣爱好		有何特长		联系电话		
现住地址						
是否服从调配		身份证 号码				
教 育 经 历						
教育经历 (全日 制)	起止年月	就读学校		专业	学历学位	
教育经历 (非全日制)						

主 要 工 作 经 历					
起止年月	工作单位和职务				
主要工作职责描述 (每一单位)					
奖惩情况 (学校、单位或社会)					
家庭主要成员及主要 社会关系	关系	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位和职务
诚信承诺	<p>本人所填写的情况和提供的相关材料、证件均真实有效，符合报考条件。</p> <p>若有虚假，责任自负。</p> <p style="text-align: center;">本人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				