

附件一

招聘岗位一览表

隆昌市隆顺后勤管理有限公司招聘一览表							
岗位	招聘人数	学历	职（执）业资格	年龄	任职及其他要求	工资及福利	备注
会计	1	大专及以上学历	持初级会计及以上职称	45 周岁内	1. 具有三年及以上会计工作经验。 2. 熟悉会计操作，会计流程和管理，熟悉财务软件的操作和运用。 3. 熟悉会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策等。 4. 熟练掌握办公软件使用技能和公文写作技能，具备问题解决技巧。 4. 有较强的责任心和原则性，能严格遵守财务规章制度。 6. 特别优秀者可适当放宽条件。	4000-6000 +五险	